



АССОЦИАЦИЯ СУПЕРВИЗОРОВ И КОНСУЛЬТАНТОВ

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Общего собрания членов
Ассоциации супервизоров и консультантов
Протокол №11 от «12» января 2024 г.

Положение о процедуре рассмотрения обращений в Этическую комиссию Ассоциации супервизоров и консультантов

Обращения в Этическую комиссию Ассоциации супервизоров и консультантов рассматриваются на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Устава Ассоциации супервизоров и консультантов;
- Этического кодекса супервизора Ассоциации супервизоров и консультантов;
- Положения о Этической комиссии Ассоциации супервизоров и консультантов.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к содержанию обращения, порядок, сроки и процедуру рассмотрения поступивших в Этическую комиссию Ассоциации супервизоров и консультантов обращений в отношении членов Ассоциации супервизоров и консультантов, а также порядок принятия решения по обращению.

1.2. Настоящее Положение распространяется на обращения, поступившие в Этическую комиссию Ассоциации супервизоров и консультантов, в форме электронного письма, направленного по адресу etika.ask@gmail.com

1.3. Настоящее Положение не распространяется на обращения, которые подлежат рассмотрению в соответствии с нормами федеральных законов.

1.4. Этическая комиссия Ассоциации супервизоров и консультантов обеспечивает обработку персональных данных обратившихся заявителей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Делопроизводство по обращениям осуществляет Председатель и Секретарь Этической комиссии Ассоциации супервизоров и консультантов.

2. Правила приёма обращений

2.1. Этическая комиссия Ассоциации супервизоров и консультантов вправе рассматривать обращения, содержащие сведения о нарушении ее членами:

2.1.1. Этического кодекса супервизора;



АССОЦИАЦИЯ СУПЕРВИЗОРОВ И КОНСУЛЬТАНТОВ

2.1.2. требований иных внутренних документов Ассоциации супервизоров и консультантов.

2.2. Обращения в электронной форме, направленные на другие электронные адреса, рассмотрению не подлежат.

2.3. Обращение в обязательном порядке должно содержать:

- фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии) заявителя;
- заполненное и подписанное Согласие на обработку персональных данных;
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- адрес электронной почты, на который должен быть направлен ответ в электронной форме;
- суть обращения;
- согласие на ознакомление с информацией обращения третьих лиц;
- дату обращения, подпись и расшифровку подписи.

2.4. Заявитель вправе приложить к обращению, в виде вложения, необходимые документы и материалы в электронной форме подтверждающие факты нарушений.

3. Проведение рассмотрения обращений

3.1. Обращения, поступившие в Этическую комиссию Ассоциации супервизоров и консультантов рассматриваются в минимально доступные сроки, в соответствии с поступлением всех необходимых материалов для рассмотрения обращения.

3.2. Обращение, поступившее в Этическую комиссию Ассоциации супервизоров и консультантов, оформленное должным образом и содержащее все необходимые для рассмотрения материалы, пояснения и дополнения, подлежит рассмотрению на заседании Этической комиссии.

3.3. В целях объективного рассмотрения обращения Этическая комиссия вправе запрашивать в электронной форме необходимые для рассмотрения обращения пояснения, документы и другие материалы у обеих сторон.

3.4. На заседание Этической комиссии могут приглашаться все необходимые лица, для прояснения ситуации и получения необходимой информации по рассматриваемому обращению.

3.5. В случае необходимости Этическая комиссия вправе рекомендовать сторонам обращение к медиатору.

3.6. Этическая комиссия после рассмотрения материалов обращения принимает решение:

- об отсутствии нарушения Этического кодекса супервизора;
- о наличии нарушения Этического кодекса супервизора и каких именно пунктов, а также указываются необходимые меры для устранения нарушения.



АССОЦИАЦИЯ СУПЕРВИЗОРОВ И КОНСУЛЬТАНТОВ

3.7. Не позднее 3-х дней с момента принятия решения, Секретарь Этической комиссии высылает заявителю и ответчику выписку из протокола о принятом решении Этической комиссии.

3.8. Этическая комиссия по согласованию сторон может опубликовать результат рассмотрения обращения.

4. Основания для отказа в рассмотрении обращения

4.1. Обращение отправлено не на электронную почту etika.ask@gmail.com

4.2. В обращении не указаны (или указаны неверно) фамилия, имя и отчество гражданина, направившего обращение.

4.3. В обращении:

- не указаны дата обращения;
- отсутствует согласие на ознакомление с информацией обращения третьих лиц;
- отсутствует подпись и расшифровка подписи заявителя.

4.3. Отсутствие заполненного и подписанного заявителем Согласия на обработку персональных данных, а также копии документа, удостоверяющего личность заявителя.

4.4. Отказ от предоставления по запросу Этической комиссии дополнительных сведений и материалов по обращению.

4.5. Если с момента события прошло более одного года.

5. Заключительные положения.

5.1. Обращение считается рассмотренным, если Этической комиссией приняты необходимые решения, и выписка из Протокола заседания отправлена заявителю и ответчику.

5.2. Любые изменения и дополнения настоящего Положения относятся к компетенции Этической комиссии Ассоциации супервизоров и консультантов.