

УТВЕРЖДЕН
Собранием учредителей
(Протокол №1 от «20» января 2017 г.)

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
Дополнительного профессионального образования
«Институт супервизоров и консультантов»

г. Новосибирск, 2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт супервизоров и консультантов»**, далее именуемая АНО, является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов граждан в целях предоставления услуг в сфере образования.
- 1.2. АНО является образовательной организацией, осуществляющей в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых АНО создана.
- 1.3. Учредителями АНО являются: Лях Игорь Вячеславович, Анисимова Наталья Сергеевна.
- 1.4. АНО в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Приказом «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.
- 1.5. Полное наименование АНО - **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт супервизоров и консультантов»**.
- 1.6. Сокращенное наименование АНО - **АНО ДПО «Институт супервизоров и консультантов»**.
- 1.7. АНО приобретает права и обязанности юридического лица с момента регистрации.
- 1.8. По организационно-правовой форме АНО является автономной некоммерческой организацией. По типу образовательной организации АНО является организацией **дополнительного профессионального образования**.
- 1.9. Организация дополнительного профессионального образования - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.
- 1.10. Место нахождения АНО: город Новосибирск.
- 1.11. АНО создана на неопределенный срок.
- 1.12. АНО имеет самостоятельный баланс.
- 1.13. АНО имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке. АНО вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием. АНО может иметь рублевый и валютный банковские счета в банках, находящихся на территории Российской Федерации. АНО может иметь банковские счета за пределами Российской Федерации, открытие банковских счетов за пределами Российской Федерации и расчетные операции по ним осуществляются в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации.
- 1.14. АНО от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

- 1.15. Имущество, переданное АНО ее учредителями, является собственностью АНО. Учредители АНО не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность этой организации.
- 1.16. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими автономной некоммерческой организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.
- 1.17. АНО на добровольном начале может вступать в союзы и ассоциации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.18. АНО может участвовать в деятельности и сотрудничать в иной форме с международными, общественными и иными организациями для достижения уставных целей.
- 1.19. АНО самостоятельно планирует свою деятельность. АНО вправе привлекать для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно определять формы, системы, размер и виды оплат их труда.
- 1.20. АНО принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 1.21. Право на образовательную деятельность возникает у АНО с момента получения лицензии на осуществление указанной деятельности, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 1.22. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью АНО.
- 1.23. АНО не выполняет функции иностранного агента и не является иностранным агентом, не получает денежные средства и иное имущество от иностранных источников, а также не участвует в политической деятельности, осуществляемой на территории Российской Федерации.
- 1.24. АНО формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте АНО в сети «Интернет».

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. АНО создана с целью осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, которые направлены на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.
- 2.2. Предмет деятельности АНО - совокупность видов деятельности, посредством которых достигается указанная выше уставная цель АНО.
- 2.3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.4. Виды деятельности АНО:

- оказание образовательных услуг по образовательным программам, соответствующим типу образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- организация и проведение конференций, семинаров, мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- осуществление научной и творческой деятельности;
- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;
- разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;
- выпуск полиграфической, информационно-справочной, иной печатной и аудиовизуальной продукции в целях реализации образовательного процесса;

•
Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

2.5. Типы и виды реализуемых образовательных программ:

2.5.1. программы повышения квалификации;

2.5.2. программы профессиональной переподготовки;

2.5.3. АНО вправе осуществлять деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности, но соответствует типу образовательной организации: дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Для реализации уставных задач АНО имеет право:

- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график, расписание занятий;
- разрабатывать авторские образовательные программы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- выбирать формы, средства и методы обучения в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;
- создавать объекты интеллектуальной собственности, приобретать в установленном законодательстве порядке права на интеллектуальную собственность;
- привлекать средства граждан и юридических лиц с их согласия в целях выполнения уставных задач;
- организовывать финансирование через получение грантов, безвозмездной помощи, добровольных пожертвований в области гуманитарных проектов.

3.2. АНО обязана:

- осуществлять свою деятельность и реализовывать свои права в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами АНО;
- регистрировать в установленном порядке изменения, внесенные в Устав АНО, а

также его новую редакцию;

- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом, а также иные отчеты, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- вести бухгалтерскую и иную отчетность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации к некоммерческим организациям;
- ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации АНО, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях АНО в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц.

3.3. Размеры и структура доходов АНО, а также сведения о размерах и составе имущества АНО, его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в составе деятельности АНО не могут быть предметом коммерческой тайны.

3.4. АНО в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по кадровому составу и других). Хранит и использует в установленном порядке документы по кадровому составу.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. Образовательный процесс организуется в течение календарного года и осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и образовательными программами.

4.2. Обучение осуществляется на русском языке.

4.3. Основными участниками образовательного процесса являются педагоги АНО, приглашенные АНО педагоги и обучающиеся. Требования к педагогическим работникам определяются локальными актами АНО и законодательством Российской Федерации.

4.4. АНО несет ответственность за уровень квалификации преподавателей, организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса.

4.5. Участники образовательного процесса обладают всеми правами и несут все обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными актами АНО.

4.6. Отношения между участниками образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающегося и предоставления ему свободы развития в соответствии с его способностями и индивидуальными особенностями.

4.7. АНО предоставляет услуги лицам, достигшим 18-ти лет. Предельный возраст обучающихся не ограничен.

4.8. Содержание образования и организация образовательного процесса в АНО регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными АНО самостоятельно с учетом учебных требований, планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образованием.

- 4.9. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.
- 4.10. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые и ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.
- 4.11. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.
- 4.12. Обучение проводится в группах, которые формируются АНО по дисциплинам. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала.
- 4.13. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.
- 4.14. Обучение осуществляется по дневной (очной) и очно-заочной (вечерней, сменной) формам обучения с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от производства. АНО в праве свободно выбирать формы обучения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 4.15. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение. Образовательный процесс может проходить с использованием технологий электронного и дистанционного обучения.
- 4.16. Система оценок и промежуточная аттестация осуществляются в форме итоговых занятий, собеседований, зачетов и экзаменов в соответствии с учебным планом.
- 4.17. Обучение заканчивается итоговой аттестацией: внутренними зачетами (экзаменами) в соответствии с учебным планом. Результаты внутренних экзаменов оформляются экзаменационным протоколом.
- 4.18. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке в соответствии с продолжительностью обучения и выбранной программой.
- 4.19. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из

организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому АНО.

- 4.20. Прием обучающихся принимается на основании Заявления от физического или юридического лица, поданным на имя Исполнительного директора АНО. Заявление о приеме должно быть рассмотрено в течение 7-ми рабочих дней с даты его подачи.
- 4.21. Прием обучающихся ведется на основании следующих документов:
- договора между обучающимся (физическим или юридическим лицом) и АНО;
 - копии паспорта обучающегося.
- 4.22. При приеме администрация АНО должна ознакомить обучающегося с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими порядок и организацию образовательного процесса. АНО и обучающийся обязаны подписать договор, в котором конкретизируются права и обязанности участников образовательного процесса, размер оплаты, порядок пересмотра оплаты за обучение.
- 4.23. Слушатели АНО могут быть отчислены досрочно:
- по личному заявлению,
 - по решению Исполнительного директора при систематическом пропуске занятий, за неуплату обучения, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, противоправное поведение, неуспеваемость по результатам промежуточной аттестации.
- 4.24. Восстановление осуществляется на основании Заявления обучающегося по решению Исполнительного директора при наличии вакантных мест и программы, по которой обучался отчисленный.
- 4.25. Образовательные услуги в Центре платные. Порядок оплаты определяется Договором. Размер оплаты, взимаемый со слушателей, устанавливается Исполнительным директором в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов, инфляционным ростом цен.
- 4.26. Доход от оказания платных образовательных услуг используется АНО в соответствии с уставными целями.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 5.1. Обучающимся в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» предоставляются академические права, в том числе права на:
- на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными актами;
 - участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами;
 - выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных

(избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого АНО;

- зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;
- иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами АНО.

5.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- выполнять иные требования данного Устава, договора и локальных актов АНО, а также требования законодательства Российской Федерации.

6. УПРАВЛЕНИЕ

6.1. Управление деятельностью АНО осуществляет **Совет учредителей** в порядке, установленном ее Уставом. Совет учредителей является постоянно действующим коллегиальным высшим органом.

6.2. К исключительной компетенции Совета учредителей относится:

- утверждение и изменение Устава АНО;
- определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;
- преобразование организационной структуры АНО;

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса АНО;
- утверждение финансового плана АНО и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств АНО;
- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидации АНО;
- назначение Исполнительного директора АНО и досрочное прекращение его полномочий;
- избрание Ревизора АНО.

6.2.1. В компетенцию Совета учредителей также входит: текущий контроль за отчетностью АНО, в том числе: заслушивание отчета Исполнительного директора о деятельности АНО и выдвижение предложений о ревизии финансово-хозяйственной деятельности АНО.

6.3. Решения по вопросам деятельности АНО и по вопросам исключительной компетенции Совета учредителей принимаются на заседаниях Совета учредителей единогласно и оформляются в виде Протоколов.

6.4. Совет учредителей собирается на заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания Совета учредителей правомочно, если на нем присутствует все члены Совета учредителей.

6.5. По решению Совета учредителей в его состав могут быть приняты новые лица. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей АНО.

6.6. Единоличным исполнительным органом АНО, осуществляющим текущее руководство деятельностью, является **Исполнительный директор** АНО. Решение о назначении Исполнительного директора принимается Советом учредителей – сроком на 3 года. Трудовые отношения с ним регулируются трудовым договором, который заключается от лица АНО Советом учредителей. Исполнительный директор подотчетен Совету учредителей. Исполнительный директор освобождается от занимаемой должности решением Совета учредителей на основаниях и в порядке, предусмотренным трудовым законодательством и заключенным с ним трудовым договором.

6.7. **Исполнительный директор вправе:**

- без доверенности действовать от имени АНО, в том числе представлять ее интересы и совершать сделки;
- организовывать работу АНО, осуществлять контроль выполнения решений Совета учредителей;
- издавать приказы о назначении на должность работников АНО, об их переводе и увольнении, принимать меры поощрения и налагать дисциплинарные взыскания;
- рассматривать текущие и перспективные планы работ, сметы, предоставляет их, при необходимости, на утверждение Совету учредителей;
- обеспечивать выполнение планов АНО;
- утверждать внутренние документы АНО, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Совета учредителей;
- составлять штатное расписание работников АНО;
- распоряжаться имуществом АНО в пределах, установленных Советом учредителей, настоящим Уставом и действующим законодательством;

- открывать расчетный, валютный и иные счета АНО в банковских учреждениях;
- организовывать бухгалтерский учет и отчетность;
- осуществлять контроль за деятельностью филиалов и представительств;
- подготавливать на рассмотрение и утверждение Совету учредителей годовой, квартальный, ежемесячный отчет о деятельности АНО, счета прибылей и убытков, результатов деятельности с соответствующими разъяснениями и предложениями;
- делегировать отдельные должностные полномочия, а также возложить временное исполнение своих обязанностей на подчиненных ему лиц (лицо, временно исполняющее обязанности, действует на основании настоящего Устава и соответствующего приказа Исполнительного директора);
- осуществлять иные полномочия, необходимые для достижения целей АНО и обеспечения ее нормальной работы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, за исключением полномочий, закрепленных за другими органами АНО.

6.8. В АНО действуют следующие коллегиальные органы:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

6.9. **Общее собрание работников** (далее – Общее собрание) состоит из работников АНО (педагогических работников, научных работников, а также представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с АНО. В случае увольнения из АНО работник выбывает из состава АНО. Общее собрание работников собирается не реже двух раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Исполнительным директором АНО не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники АНО. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу общего собрания. Председатель избирается сроком на 1 год. Решения Общего собрания оформляются Протоколом.

6.10. Решения Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение читается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников АНО.

6.11. **Компетенция Общего собрания:**

- рассмотрение локальных актов АНО, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников АНО к поощрению (награждению);
- осуществлять иные полномочия, необходимые для достижения целей АНО и обеспечения ее нормальной работы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, за исключением полномочий, закрепленных за другими органами АНО.

6.12. Основной целью **Педагогического совета** является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в АНО.

Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из АНО педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель Педагогического совета избирается сроком на 1 год. Педагогический совет созывается Исполнительным директором АНО не позднее, чем за 5 дней до проведения Педагогического совета, решение Исполнительного директора АНО о созыве Педагогического совета оформляется Приказом. Данный Приказ помещается на информационный стенд, расположенный в АНО, для ознакомления членов Педагогического совета.

6.13. Решения Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

6.14. **Компетенция Педагогического совета:**

- участие в планировании учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- участие в разработке перечня платных образовательных услуг;
- решение вопроса о поощрении обучающихся в пределах своей компетенции в соответствии с локальными актами АНО.

7. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА

7.1. АНО вправе иметь в собственности или на ином законном основании здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

7.2. АНО вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.3. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет взносов средств физическими и (или) юридическими лицами по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от платных образовательных услуг используется АНО в соответствии с уставными целями.

7.4. АНО вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе от добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения

стоимости платных образовательных услуг устанавливается локальным нормативным актом и доводится до сведения обучающегося.

7.5. АНО может осуществлять следующую деятельность, приносящую доход:

- оказание платных образовательных услуг;
- выпуск и реализация полиграфической, информационно-справочной, иной печатной и аудиовизуальной продукции в целях реализации образовательного процесса;
- организация и проведение мастер-классов в целях реализации образовательного процесса;
- преподавание специальных курсов и дисциплин, не предусмотренных учебно-методическим планом АНО.

7.6. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности АНО осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении АНО.

7.7. При использовании банковских кредитов АНО несет ответственность за выполнение кредитных договоров в рамках имеющихся денежных средств и соблюдение расчетной дисциплины.

7.8. Источниками формирования имущества АНО в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие не запрещенные законом поступления.

8. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

8.1. Работодателем для работников является АНО ДПО «Институт супервизоров и консультантов».

8.2. На работу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

8.3. К деятельности в АНО не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определённые преступления. Перечни соответствующих медицинских показаний и составов преступлений устанавливаются действующим законодательством РФ

8.4. Отношения работника и АНО регулируется трудовым договором, трудовым законодательством РФ. Допускается привлечение педагогических и иных работников по трудовому соглашению (договору подряда).

8.5. Заработная плата выплачивается работникам за выполнение ими должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, заключённым между работником и АНО. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению к трудовому договору, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.6. АНО, в пределах, имеющихся у неё средств и в соответствии с действующим законодательством, самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

- 8.7. АНО вправе привлекать к деятельности для достижения уставных целей на безвозмездной основе волонтеров, студентов профильных учебных заведений и иных специалистов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.8. Количество штатных единиц АНО и условия оплаты труда работников определены штатным расписанием, утверждённым Исполнительным директором и трудовыми договорами.
- 8.9. Права и обязанности работников, реализуются в соответствии с Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации» и локальными актами АНО.

9. РЕВИЗОР

- 9.1. Надзор за деятельностью АНО осуществляется Советом учредителей посредством назначения **Ревизора**.
- 9.2. Ревизором может быть учредитель АНО или любой работник АНО.
- 9.3. Ревизор проводит проверки по поручению Совета учредителей. Результаты проверок оформляются в форме Акта и представляются Совету учредителей.
- 9.4. Ревизор вправе требовать от Исполнительного директора и сотрудников АНО представления всех необходимых материалов (документов) и пояснений к ним.
- 9.5. Ревизор избирается Советом учредителей из числа учредителей или работников АНО. Срок полномочий Ревизора – 3 года. Количество избраний на должность не ограничено.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

- 10.1. Изменения и дополнения в Устав АНО вносятся по решению Совета учредителей, принятому единогласно и оформленному в виде Протокола.
- 10.2. Изменения и дополнения в Устав АНО вступают в законную силу с момента их государственной регистрации.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 11.1. АНО может быть ликвидирована или реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 11.2. Реорганизация АНО может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования. АНО может быть преобразована в соответствии с законодательством Российской Федерации. К вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной АНО в соответствии с передаточным актом. АНО считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших организаций. При реорганизации в форме присоединения к ней другой организации, первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

- 11.3. При реорганизации АНО все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) и имущество передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.
- 11.4. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств АНО в соответствии с требованиями архивных органов.
- 11.5. АНО может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами, а также по решению Совета учредителей.
- 11.6. Совет учредителей назначает ликвидатора и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами порядок и сроки ликвидации АНО. С момента назначения ликвидатора к нему переходят полномочия по управлению делами АНО.
- 11.7. Ликвидатор проводит мероприятия по опубликованию сведений о ликвидации АНО, составлению ликвидационного баланса и проведению расчетов с кредиторами АНО в порядке, определенном действующим законодательством.
- 11.8. В случае ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых была создана АНО, или на благотворительные цели. В случае, если использование имущества на уставные цели АНО не представляется возможным, оно обращается в доход государства.
- 11.9. Если имеющиеся у ликвидируемой АНО денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидатор осуществляет продажу имущества АНО с публичных торгов.
- 11.10. Ликвидация АНО считается завершенной после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 12.1. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом АНО, регулируются законодательством Российской Федерации.
- 12.2. Помимо настоящего Устава АНО может иметь иные внутренние (локальные) документы, регламентирующие деятельность АНО.
- 12.3. АНО на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.