

УТВЕРЖДЕН:
Общим собранием учредителей
АССОЦИАЦИИ СУПЕРВИЗОРОВ И КОНСУЛЬТАНТОВ
(Протокол №1 от «26» октября 2016 г.)

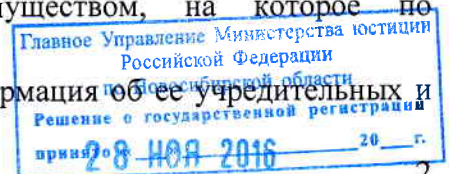
УСТАВ

АССОЦИАЦИИ СУПЕРВИЗОРОВ И КОНСУЛЬТАНТОВ

г. Новосибирск, 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. **АССОЦИАЦИЯ СУПЕРВИЗОРОВ И КОНСУЛЬТАНТОВ**, именуемая в дальнейшем по тексту Ассоциация, - некоммерческая организация, созданная как объединение юридических лиц и граждан, основанное на добровольном членстве и созданное для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, координации деятельности ее членов, для достижения общественно полезных целей, а также иных не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер целей, указанных в настоящем Уставе.
- 1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом Ассоциации, локальными актами Ассоциации.
- 1.3. Полное наименование Ассоциации - **АССОЦИАЦИЯ СУПЕРВИЗОРОВ И КОНСУЛЬТАНТОВ**.
- 1.4. Сокращенное наименование Ассоциации - **АССОЦИАЦИЯ СУПЕРВИЗОРОВ И КОНСУЛЬТАНТОВ**.
- 1.5. Ассоциация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, может иметь в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом и учитывает его на самостоятельном балансе. Ассоциация может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Ассоциация имеет гражданские права и несет обязанности, необходимые для осуществления целей, поставленных перед Ассоциацией.
- 1.6. Место нахождения Ассоциации: город Новосибирск.
- 1.7. Ассоциация создается без ограничения срока.
- 1.8. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации. Ассоциация отвечает по своим обязательствам принадлежащим ей имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Ассоциация не отвечает по обязательствам членов, а члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации, если иное не установлено федеральным законом. Ассоциация не отвечает по обязательствам Государства. Государство не отвечает по обязательствам Ассоциации.
- 1.9. Ассоциация имеет самостоятельный баланс.
- 1.10. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке. Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием. Ассоциация может иметь рублевый и валютный банковские счета в банках, находящихся на территории Российской Федерации. Ассоциация может иметь банковские счета за пределами Российской Федерации, открытие банковских счетов за пределами Российской Федерации и расчетные операции по ним осуществляются в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации. Ассоциация отвечает по своим обязательствам своим имуществом, на которое по законодательству может быть обращено взыскание.
- 1.11. Деятельность Ассоциации является гласной, а информация об ее учредительных и программных документах - общедоступной.



1.12. Требования Устава Ассоциации обязательны для исполнения всеми органами Ассоциации и ее членами.

1.13. Профессиональные термины, используемые в настоящем Уставе.

Супервизия – процесс оценки качества профессиональной деятельности специалиста (супервизируемого) другим специалистом (супервизором), более квалифицированным и опытным. Прохождение супервизии создает необходимые условия для эффективной работы профессионала и возможность коллегиального контроля её качества. Супервизия применима в сфере оказания психологических услуг, психотерапии, консультирования (в том числе бизнес-консультирования), социальной работы, образовательных и иных сходных услуг.

Супервизор – специально подготовленный специалист (психотерапевт, консультант) высокой профессиональной квалификации, имеющий достаточный уровень профессиональной подготовки и стажа профессиональной деятельности, а также прошедший профессиональную подготовку и получивший документально подтвержденное разрешение профессионального сообщества на ведение супервизионной деятельности.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Ассоциация создана в целях:

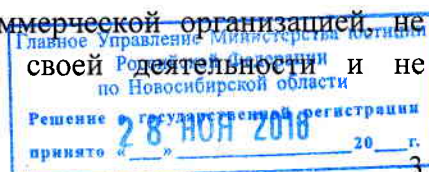
- профессионального объединения граждан, не имеющего целью защиту трудовых прав и интересов своих членов,
- координации их предпринимательской деятельности,
- представления и защиты общих имущественных интересов.

2.2. **Предмет деятельности Ассоциации** – совокупность видов деятельности, посредством которых достигается указанная выше уставная цель Ассоциации. Виды деятельности Ассоциации:

- объединять на добровольной основе специалистов и компании, оказывающие психологические и консультативные услуги;
- осуществлять регулирование профессиональной деятельности членов Ассоциации;
- содействовать развитию профессионального сообщества в области супервизии, а также психотерапии, психологии и консультирования;
- содействовать профессиональному образованию, обучению и совершенствованию профессионализма членов Ассоциации;
- взаимодействовать с заинтересованными правительственными и неправительственными российскими, международными, общественными и иными организациями для реализации целей, определенных настоящим Уставом;
- осуществлять иную деятельность, отвечающую целям Ассоциации и не противоречащую действующему законодательству.

2.3. Лицензионные виды деятельности осуществляются Ассоциацией только после получения лицензии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Ассоциация является основанной на членстве некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве цели своей деятельности и не



распределяющей полученную прибыль между своими членами. Ассоциация не осуществляет предпринимательскую деятельность.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Для достижения уставных целей Ассоциация имеет право:

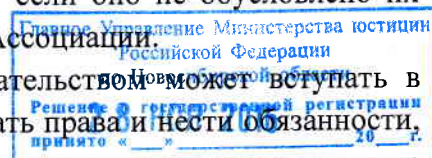
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренными Федеральным законом «Об общественных объединениях» и другими законами;
- проводить собрания;
- учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов и участников, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законами об общественных объединениях;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти.

3.2. Ассоциация обязана:

- оказывать содействие своим членам в порядке и на условиях, предусмотренных внутренними нормативными документами,
- осуществлять свою деятельность и реализовывать свои права в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Ассоциации;
- регистрировать в установленном порядке изменения, внесенные в Устав Ассоциации, а также его новую редакцию;
- уведомлять членов Ассоциации об изменении своего местонахождения;
- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом, а также иные отчеты, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- вести бухгалтерскую и иную отчетность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации к некоммерческим организациям;
- ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Ассоциации, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Ассоциации в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц.

3.3. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Ассоциации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью Ассоциации.

3.4. Ассоциация в соответствии с действующим законодательством может вступать в международные общественные объединения, приобретать права и нести обязанности.



соответствующие статусу этих международных общественных объединений, поддерживать прямые международные контакты и связи, заключать соглашения с иностранными некоммерческими неправительственными организациями для достижения уставных целей.

3.5. Ассоциация не выполняет функции иностранного агента и не является иностранным агентом, не получает денежные средства и иное имущество от иностранных источников, а также не участвует в политической деятельности, осуществляемой на территории Российской Федерации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ОРГАНИЗАЦИИ.

4.1. Членство в Ассоциации является добровольным. Членство в Ассоциации неотчуждаемо.

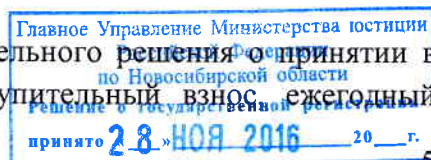
4.2. Членами Ассоциации могут быть:

- лица, достигшие возраста 18 лет, имеющие высшее медицинское и психологическое образование (являющиеся психотерапевтами и психологами), высшее гуманитарное образование, высшее педагогическое образование, обучающиеся психотерапии и психологическому консультированию, занятые в процессе оказания психологических услуг и консультирования, осуществляющие иную деятельность в области консультирования, образования, психотерапии и психологии, социальной работы, бизнес-консультирования;
- юридические лица и индивидуальные предприниматели: осуществляющие консультирование, психотерапевтическую и психологическую помощь, профессиональное образование и профильные исследования в области психологии и консультирования, осуществляющие консультативную деятельность, выразившие солидарность с целями Ассоциации;
- членами Ассоциации являются учредители (с момента государственной регистрации Ассоциации учредители автоматически становятся ее членами), а также вступившие новые лица, внесшие вступительный взнос, соблюдающие положения Устава и иных локальных актов Ассоциации.

4.3. Физические лица принимаются в члены Ассоциации на основании личного заявления, юридические лица - на основании заявления с приложением соответствующего решения своих руководящих органов. Заявление подается в Экспертный комитет Ассоциации. Срок рассмотрения заявления Экспертным комитетом составляет не более семи рабочих дней. Ассоциация вправе требовать от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при вступлении в Ассоциацию следующие документы:

- документ, подтверждающий государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица;
- документ, подтверждающий постановку на учет физического лица в налоговом органе или постановку на учет юридического лица в налоговом органе;
- выписку из ЕГРИП или ЕГРЮЛ;
- копии учредительных документов.

4.4. В случае принятия Экспертным комитетом положительного решения о принятии в члены Ассоциации заявитель обязан уплатить вступительный взнос, ежегодный



членский взнос. Срок уплаты – один месяц с даты получения положительного ответа от Экспертного комитета. Неуплата взносов по истечению указанного срока считается отзывом заявления о вступлении в Ассоциацию.

4.5. Члены Ассоциации сохраняют свою юридическую и экономическую самостоятельность. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, а члены не отвечают по обязательствам Ассоциации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.6. Прием и исключение членов Ассоциации осуществляется Экспертным комитетом простым большинством голосов от общего числа голосов, которыми обладают члены Экспертного комитета.

4.7. Членам Ассоциации могут выдаваться удостоверения члена Ассоциации. Форма удостоверения утверждается Экспертным комитетом.

4.8. Экспертный Комитет ведет учет членов Ассоциации. Основанием для внесения в список и исключения из списка членов Ассоциации являются соответствующие решения Экспертного комитета, а также заявления членов Организации о выходе из Ассоциации.

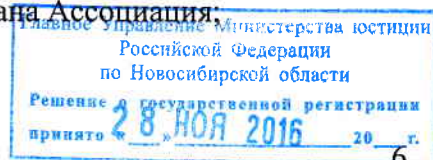
4.9. Член Ассоциации осуществляет корпоративные права, предусмотренные пунктом 1 статьи 65.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, в порядке, установленном в соответствии с законом данным Уставом. Член Ассоциации также вправе на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, пользоваться оказываемыми ею услугами.

4.10. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации;
- получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;
- оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации.

4.11. Члены Ассоциации обязаны:

- участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации или учредительным документом Ассоциации;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- участвовать в принятии решений, без которых Ассоциации не может продолжать свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- производить уплату членских взносов.

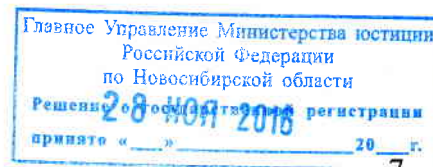


- 4.12. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации. При выходе член Ассоциации не вправе требовать возврата ему внесенного им имущества, прекращения предоставленных им прав пользования имуществом и (или) нематериальных прав, а также передачи ему части имущества организации. В отношении исключенного члена или утратившего членство Ассоциации применяются правила, предусмотренные локальными актами Ассоциации.
- 4.13. При выходе члена из Ассоциации (утрате членства) внесенные членом Ассоциации взносы не возвращаются.
- 4.14. Выход из членов Ассоциации возможен в случаях: добровольного выхода, исключения из членов Ассоциации, смерти физического лица или ликвидации юридического лица.
- 4.15. Член Ассоциации прекращает свое членство в Ассоциации путем подачи заявления в Экспертный комитет. К заявлению члена Ассоциации, являющегося юридическим лицом, прилагается, кроме того, соответствующее решение руководящего органа этого юридического лица.
- 4.16. Член Ассоциации считается выбывшим из нее по истечению одного месяца с момента подачи заявления. Члены Ассоциации могут быть исключены за неуплату членских взносов, за деятельность, противоречащую целям и задачам Ассоциации, а также за действия, дискредитирующие Ассоциацию, наносящие ей моральный или материальный ущерб.
- 4.17. Исключение членов Ассоциации производится Экспертным комитетом простым большинством голосов от общего числа голосов, которыми обладают члены Экспертного комитета. Исключение члена из Ассоциации регламентируется локальными актами Ассоциации.

5. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ

- 5.1. Высшим органом управления Ассоциации является **Общее собрание** членов Организации.
- 5.2. Общее собрание членов Ассоциации проводится не реже одного раза в год. Общее собрание проводится в очной форме.
- 5.3. Основная функция Общего Собрания – обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она была создана.
- 5.4. К исключительной компетенции Общего Собрания относится решение следующих вопросов:
- утверждение и изменение Устава Ассоциации;
 - реорганизация или ликвидация Ассоциации, вопрос о назначении ликвидатора и об утверждении ликвидационного баланса;
 - принятие решений о создании (учреждении) Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах;
 - участие в других организациях;



- принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество;
 - определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования имущества Ассоциации (финансовый план);
 - определение порядка приема в члены Ассоциации и исключения из числа ее членов;
 - избрание (по представлению Экспертного совета) Председателя и членов Этической комиссии;
 - утверждение Этического кодекса Ассоциации;
 - избрание Ревизора и досрочное прекращение его полномочий;
 - утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
 - утверждение Акта Ревизора;
 - а также иные компетенции, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным Законом «О некоммерческих организациях».
- 5.5. Общее собрание членов Ассоциации может принять к своему рассмотрению любой вопрос, касающийся деятельности Ассоциации. Порядок подготовки и проведения Общего собрания членов Ассоциации определяется локальными актами Ассоциации.
- 5.6. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на нем присутствует более половины ее членов. Каждый член Ассоциации обладает одним голосом на Общем собрании членов Ассоциации.
- 5.7. Решение Общего собрания членов Ассоциации принимается большинством голосов членов, присутствующих на Общем собрании (за исключением случаев принятия решений, по которым установлено иное количество голосов, необходимых для принятия решения). Решения Общего собрания членов Ассоциации по вопросам исключительной компетенции принимается большинством голосов (не менее 2/3 голосов) присутствующих на собрании членов Ассоциации (за исключением случаев принятия решений, по которым установлено, что решение должно приниматься единогласно).
- 5.8. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации может быть созвано по решению Экспертного комитета, Председателя Экспертного комитета, по требованию не менее 2/3 членов Ассоциации или по инициативе Ревизора в течение 14 календарных дней со дня поступления соответствующего письменного заявления Председателя Экспертного комитета, от членов Ассоциации, Экспертного комитета или Ревизора.
- 5.9. Подготовкой Общего собрания членов Ассоциации руководит Председатель Экспертного комитета. Повестка дня заседания Общего собрания рассылается членам Ассоциации за 7 календарных дней до начала заседания. Вопросы, не включенные в повестку дня, на заседании не рассматриваются.
- 5.10. Общее собрание членов Ассоциации избирает Председателя собрания и Секретаря собрания из числа присутствующих членов Ассоциации.
- 5.11. Председатель собрания руководит работой Общего собрания членов Ассоциации, поддерживает порядок, обеспечивает права членов Ассоциации на выражение своего мнения по обсуждаемым вопросам.
- 5.12. Секретарь собрания отвечает за ведение протокола Общего собрания членов Ассоциации, а также за достоверность отраженных в нем сведений.



5.13. Протокол Общего собрания членов Ассоциации составляется Секретарем собрания не позднее 3 рабочих дней после закрытия Общего собрания членов Ассоциации в двух экземплярах. Оба экземпляра подписываются Председателем собрания и Секретарем собрания.

ЭКСПЕРТНЫЙ КОМИТЕТ

- 5.14. Экспертный комитет является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом управления Ассоциации. Общее число членов Экспертного комитета не ограничено. Председатель Экспертного комитета является членом Экспертного комитета. Срок полномочий Экспертного комитета не ограничен.
- 5.15. Экспертный комитет формируется из квалифицированных членов Ассоциации, имеющих статус Эксперта. Статус Эксперта может быть присвоен члену Ассоциации решением Председателя Экспертного комитета. Предложения по присвоению статуса Эксперта членам Ассоциации вносят члены Экспертного комитета на собраниях Экспертного комитета. Эксперт должен иметь подтвержденный опыт практической профессиональной работы и консультирования не менее 10 лет. Порядок присвоения члену организации Статуса Эксперта и включения члена Ассоциации в Экспертный комитет регламентируются локальными актами Ассоциации.
- 5.16. Выход члена Ассоциации из Экспертного комитета осуществляется решением Председателя Экспертного комитета в случаях: добровольного выхода, исключения в силу нарушения Устава Ассоциации или локальных актов Ассоциации, выхода из Ассоциации. Выход члена Ассоциации из Экспертного комитета регламентируется локальными актами Организации
- 5.17. Экспертный комитет координирует, направляет, и осуществляет общее руководство деятельностью Ассоциации, подотчетен Общему собранию.
- 5.18. Заседания Экспертного комитета проводятся не реже 2 раз в год. Заседание правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения принимаются большинством голосов от общего числа членов Экспертного комитета, присутствующих на заседании. Заседание проводится в очной и заочной (с помощью сети Интернет или конференц связи) формах. Порядок проведения собраний регламентируется локальными актами организации.
- 5.19. В компетенцию Экспертного комитета входит рассмотрение и принятие решений по всем вопросам, которые не входят в исключительную компетенцию Общего собрания, в частности, но не ограничиваясь этим:
- утверждение внутренних документов (локальных актов) Ассоциации;
 - утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;
 - решение вопроса о приеме в члены Ассоциации и исключении из членов Ассоциации;
 - утверждение программ и проектов Ассоциации;
 - осуществление иных полномочий, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Общего собрания, Председателя Экспертного комитета.
- 5.20. Первоначально (при создании Ассоциации) учредители формируют Экспертный комитет и выбирают Председателя Экспертного комитета.



5.21. Полномочия Экспертного комитета могут быть прекращены по единогласному решению Общего собрания и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.22. **Председатель Экспертного комитета** является единоличным исполнительным органом управления Ассоциации, осуществляющим руководство деятельностью Ассоциации. Избирается Экспертным комитетом Ассоциации из членов Экспертного комитета простым большинством голосов. Председатель Экспертного комитета Ассоциации избирается на срок 5 лет. Полномочия действующего Председателя Экспертного комитета могут быть прекращены досрочно по решению Председателя Экспертного комитета (добровольно), по единогласному решению членов Экспертного комитета, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Председатель Экспертного комитета подотчетен Экспертному комитету и Общему собранию членов Ассоциации.

5.23. Председатель Экспертного комитета вправе:

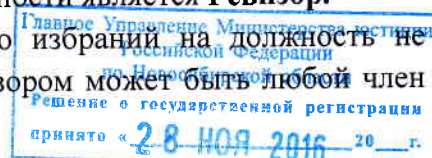
- представлять на рассмотрение (в зависимости от компетенции органа) Экспертному комитету и Общему собранию членов Ассоциации проекты изменений и дополнений к Уставу и локальным актам Ассоциации;
- представлять на рассмотрение (в зависимости от компетенции органа) Экспертному комитету, Общему собранию членов Ассоциации перспективные планы работы Ассоциации, в том числе проекты проведения мероприятий;
- без доверенности действовать от имени Ассоциации,
- созывать Общее собрание членов Ассоциации;
- созывать собрание Экспертного комитета;
- представлять Организацию в органах государственной власти, перед всеми государственными учреждениями и общественными организациями, и другими структурами различных форм собственности в России и за рубежом;
- распоряжаться в пределах утвержденного финансового плана средствами Ассоциации, заключать договоры и совершать другие юридические действия от имени Ассоциации, приобретать и управлять имуществом, открывать и закрывать счета в банках;
- отвечать за организацию и ведение бухгалтерского учета и отчетности;
- утверждать штатное расписание Ассоциации;
- принимать и увольнять сотрудников Ассоциации;
- принимать решения по оперативным вопросам деятельности Ассоциации;
- осуществлять иные полномочия, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Общего собрания, Экспертного комитета.

5.24. Председатель Экспертного Комитета имеет право работать в иных организациях любых форм собственности.

РЕВИЗОР

5.25. Органом контроля финансово-хозяйственной деятельности является **Ревизор**.

5.26. Ревизор избирается Общим собранием, Количество **избранных на должность не** ограничено. Срок полномочий Ревизора – 1 год. Ревизором может быть любой член Организации.



- 5.27. Ревизор проводит проверки по поручению Общего собрания Ассоциации (по требованию не менее 2/3 от общей численности членов Ассоциации), Экспертного комитета, Председателя Экспертного комитета. Результаты проверок представляются Экспертному комитету. Акт Ревизора, составленный по результатам проверки, утверждается Общим собранием.
- 5.28. Ревизор вправе требовать от членов Ассоциации, Экспертного комитета, Председателя Экспертного комитета представления всех необходимых материалов (документов) и пояснений к ним.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 6.1. Ассоциация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.
- 6.2. Ассоциация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 6.4. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:
- регулярные и единовременные поступления от учредителей (участников, членов);
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - выручка от реализации товаров, работ, услуг;
 - дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
 - другие не запрещенные законом поступления.
- 6.5. Члены Ассоциации уплачивают членские (вступительные, ежегодные) и целевые взносы. Срок, размер и форма внесения взносов устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации.
- 6.6. Взносы используются в соответствии с финансовым планом, утверждаемым Общим собранием.
- 6.7. Взносы членов Ассоциации, полученное Ассоциацией имущество, а также все приобретенное ею за свой счет имущество является собственностью Ассоциации, может быть использовано исключительно на реализацию уставных целей и задач и распределению между членами Ассоциации не подлежит.
- 6.8. Члены Ассоциации не имеют прав собственности на долю имущества, принадлежащую Ассоциации.
- 6.9. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом ее деятельности.
- 6.10. Собственником имущества является Ассоциация в целом.



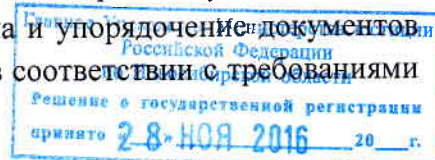
- 6.11. Ассоциация ведет бухгалтерский учет в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, и несет ответственность за его достоверность.
- 6.12. Ассоциация в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по кадровому составу и др.). Хранит и использует в установленном порядке документы по кадровому составу.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

- 7.1. Изменения и дополнения в Устав Ассоциации, утверждение Устава Ассоциации в новой редакции вносятся на основании решения Общего собрания Ассоциации. Решения по вопросам изменения и дополнения Устава Ассоциации принимаются, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих на собрании Общего собрания членов Ассоциации.
- 7.2. Регистрация изменений и дополнений к Уставу Ассоциации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Изменения и дополнения к Уставу Ассоциации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

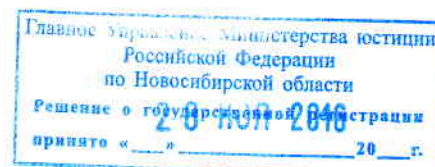
- 8.1. Ассоциация может быть ликвидирована или реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 8.2. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования. Ассоциация может быть преобразована в соответствии с законодательством Российской Федерации. К вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной Ассоциации в соответствии с передаточным актом. Ассоциация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших организаций. При реорганизации в форме присоединения к ней другой организации, первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.
- 8.3. При реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) и имущество передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.
- 8.4. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.



- 8.5. Ассоциация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами, а также по решению Общего собрания членов Ассоциации.
- 8.6. Общее собрание членов Ассоциации назначает ликвидатора и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами порядок и сроки ликвидации Ассоциации. С момента назначения ликвидатора к нему переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.
- 8.7. Ликвидатор проводит мероприятия по опубликованию сведений о ликвидации Ассоциации, составлению ликвидационного баланса и проведению расчетов с кредиторами Ассоциации в порядке, определенном действующим законодательством.
- 8.8. В случае ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых была создана Ассоциации, или на благотворительные цели. В случае, если использование имущества на уставные цели Ассоциации не представляется возможным, оно обращается в доход государства.
- 8.9. Если имеющиеся у ликвидируемой Ассоциации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидатор осуществляет продажу имущества Ассоциации с публичных торгов.
- 8.10. Ликвидация Ассоциации считается завершенной после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом Ассоциации, регулируются законодательством Российской Федерации.
- 9.2. Помимо настоящего Устава Ассоциация может иметь иные внутренние (локальные) документы, регламентирующие деятельность Ассоциации.



Решение о государственной регистрации создания
АССОЦИАЦИИ
СУПЕРВИЗОРОВ И КОНСУЛЬТАНТОВ
принято Главным управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Новосибирской области
28.11.2016, распоряжение № 1718

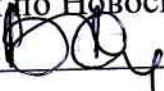
Сведения о государственной регистрации внесены в
Единый государственный реестр юридических лиц за
основным государственным регистрационным номером
1165476200911

Сведения о государственной регистрации внесены в
Единый государственный реестр юридических лиц за
государственным регистрационным номером
1165476200911

(учетный номер 5414060135)

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
14 (четырнадцать) листов

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Новосибирской области

 В.А. Храбров

