

ПРАВИЛА СОСТАВЛЕНИЯ

краткого протокола супервизии, сообщения о супервизии

1. В кратком протоколе соблюдаются правила анонимности для клиента и специалиста и конфиденциальности содержания супервизии.
2. Сообщение о месте проведения и форме проведения, а также о периодичности супервизии должно соответствовать реальности проведения супервизии.
3. Данные супервизора/ведущего супервизионной группы приводятся полностью.
4. Тема работы с клиентом, тема работы группы приводятся общими словами. Например: случай работы с зависимостью (без указания вида зависимости), случай семейного консультирования, детско-родительская консультация, работа с тревожностью.
5. Цель предоставления может не раскрываться, если это может повлечь нарушение анонимности для специалиста или клиента.
6. Содержимое самой супервизии (вопросы, ответы, мнения участников и другое) строго конфиденциально и не раскрывается ни при каких обстоятельствах.
7. Результат рассмотрения и рекомендации приводятся максимально обобщенно и безлично. Например: случай вызвал большой интерес у участников группы, результатом стало повышение уверенности специалиста в выбранной тактике работы, рекомендовано продолжение работы с этим клиентом в аналитическом ключе, рекомендовано изменение фокусов внимания в работе специалиста, рекомендовано углубление исследования личной истории клиента, рекомендовано обращение к специалисту другого профиля для получения добавочной диагностической информации, рекомендована повторная супервизия случая через две недели.
8. Отсроченные результаты публикуются отдельным сообщением по возможности со ссылкой на первичную публикацию.
9. Перед публикацией сообщение согласовывается со специалистом.



КРАТКИЙ ПРОТОКОЛ СУПЕРВИЗИИ о проведённой супервизии

Супервизор (ФИО) _____

Дата проведения: _____ Место проведения: _____

Условия проведения: индивидуально/в группе (ненужное зачеркнуть)

На супервизию предоставлен случай специалиста (ФИО) _____

Краткое описание случая: _____

Цель предоставления случая, заявка специалиста: _____

Основные вопросы/ответы (описание диалога): _____

Заключение, рекомендации супервизора: _____

Обратная связь от специалиста: _____

Отсроченные результаты супервизии: _____

Подпись супервизора

Подпись специалиста



КРАТКОЕ СООБЩЕНИЕ о проведённой супервизии

Дата _____ Место _____ Время _____

Супервизор/ведущий _____

Рассмотрен случай _____

Результат рассмотрения _____

Рекомендации _____